MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 12 — 27 MART 1950 — Sayı: 583

GENELGELER:

İLK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ — 11/III/1950
Sayı: 4397

2792

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

11/8/1949 tarih ve 37 sayılı yazıya k:

4357 sayılı kanunun 11 inci maddesinde sandık yardımlarının "........ üyelerinin hastalıklarında, vazife başında uğradıkları kazalarda, evlenmelerinde, çocuklarının doğumunda kendilerine ve ölümleri takdirinde de ai'e fert'erine" yapılacağı hususu tadadi ve tahdidi bir şekilde sayılmakta olmasına ve ayni maddenin son fıkrasında da" çocuklarını tahsil ettirecek üyelere %2 yi geçmemek üzere faizle ödünç para da verilebilir" denilmek suretiyle hangi halde faizle ödünç para verileceğinin üye olacakları hususu da maddenin başında belirtilmiş olmasına binaen statüye hüküm konulmak suretiyle emekli öğretmenlere bazı yardımlar sağlıyan 28 inci maddenin E.F.G. fıkralariyle statüye alınması istenilen emekli öğretmenlere ait hükümlerin yalnızca statüye konulmak suretiyle uygulanmasına kanun metninin elverişli olmadığı anlaşılmakla bu üç fıkra statüden çıkarılmıştır. İlerde bu dileklerin yerine getirilmesi için kanunda gereken değişikliğin yapılması hususu gözönünde bulundurulacaktır.

Statünün diğer kısımları onanmıştır.

Aynen uygulanmasını rica ederim.

Milli Eğitim Bakanı y.
Mesleki ve Teknik
Öğretim Müsteşarı
R. Uzel

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI ANA STATÜSÜ
(Birinci bölüm)

KURULUŞ:

1 — Üye'erine iş bu statüde yazılı yardımları yapmak, hükmi şahsiyete haiz bulunmak ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olmak üzere (İlokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı) adı ile bir sandık kuru'muştur.

2 — Sandığın merkezi Ankara'dır.

3 — Devlet bütçesinden aylık alan (her türlü enstitü çıkışlar hariç) öğretmenler yaröğretmenler, stajyerler, gezici öğretmen ve gezici başöğretmenler sandığın üyesidirler.

Milli Eğitim Müdürleri, İlköğretim Müfettişleri, Tatbikat Okulu Öğretmenleri, Milli Eğitim İdaresi Memurları ve Sandık işlerinde çalışan memurlar da bu sandığa üye olabilirler.

(İkinci bölüm)

Sandığın gelir ve sermayesi:

4 — Sandığın sermayesi ve gelirleri şunlardır;

a) Her üyenin aylık tutarının tamamı üzerlerinden her ay kesilecek % 1 ler (halen sandıkta üye olarak vazife almış bulunan muvakkat memurlar sandıktan ücret üzerinden % 1 lerini ödemeye devam ederler)

b) Teberrular, resmî ve millî teşekküllerin yapacakları yardımlar.

c) Sandık gelirlerinin nemalandırılmasından hasıl olacak kârlar,

d) Sandığın amacını gerçekleştirmeğe elverişli Prevvantorium ve Kaplıca gibi tesisler satın alarak ve yaptırılarak bunların kiralanmasından veya işletilmesinden elde edilecek kazançlar,

e) Yılda bir defa tertip edilecek eşya piyangosu, takvim, rozet ve meslek için lâzım olan matbualar hasılâtı,

5 — Sandığın parası bu statü ile sandıkça kabul edilen haller dışında hakiki ve hükmi hiçbir şahsa veya müesseseye borç olarak verilmez.

6 — Sandığın tediye ve veznedarlık işleri Yönetim Kurulunun karariyle seçilecek milli bankalardan birine yaptırılır. Bu bankanın teşkilâtı itibariyle sandığın gayelerini en uygun bir şekilde ve elverişli şartlar içinde yapabilecek durumda olması şarttır.

7 — Sandığın paraları aşağıda yazılı şekle göre saklanır ve işletilir;

a) İdare masraflarına yetecek miktarda,

b) 28 ve 29 uncu maddelerdeki hallerde yapılacak yardımlar yapıldıktan ve 36 ncı madde hükmüne göre ilce kurulları emrine gerekli krediler açtırıldıktan sonra artan paralar 6 ncı madde hükmüne göre seçilecek bankaya yatırılır. Sandığın menfaatına daha uygun olacağı tahakkuk ettiği takdirde bu paradan bir kısmının Devlet Tahvillerine bağlanmasına Yönetim Kurulu yetkilidir.

(Üçüncü bölüm)

SANDIĞIN İDARESİ:

8 — Sandığı:

a) Genel,

b) İdare,

c) Denetçi,

kurulu adiyle üç kurulu vardır.

9 — Devlet bütçesinden aylık alarak (her türlü köy enstitü çıkışlılar hariç) İlkokullarda çalışan öğretmenlerle ilköğretim alanında görevlenmiş bulunan müfettiş ve memurlardan sandık üyesi bulunanların çalıştıkları illerdeki üyeleri arasında Bakanlıkça bildirilecek talimata göre:

a) Üye sayısı 300 den az olan her il için bir kişi,

b) Üye sayısı 300 den 1000 e kadar iki ve 1000 den fazlası için üç kişi seçilmek suretiyle Genel Kurul teşkil olunur.

c) Genel Kurul temsilcileri her dört yıl için bir seçilir iki yılda bir Temmuz ayında toplanır. Ayrılan temsilcilerin yerine yenileri seçilir.

d) Olağanüstü toplantılar için aynı temsilciler bulunur.

e) Genel Kurula Bakanlık adına İlköğretim Merkez teşkilâtından Bakan tarafından seçilecek bir temsilci iştirak eder.

f) Genel Kurul temsilcilerine kanuni yollukları ve her toplantı için Genel Kurul kararı ile 5 liradan az ve 15 liradan çok olmamak üzere toplantı ücreti verilir.

g) Toplantıya iştirak edecek Sandık Müdürü ile Yönetim Kurulu sözcüsüne ve Yönetim Kuruluna çağrılan uzmanlara da ayni şekilde toplantı ücreti verilir.

10 — Genel Kurulun ödevleri şunlardır:

a) Yönetim Kurulunun ve ilce kurullarının Genel Kuruldaki temsilcileri vasıtasiyle yapacakları tekliflere göre ana statüde gerekli değişikleri yapmak.

b) Merkez Yönetim ve Denetleme kurullarının ve bunların yedeklerini seçmek.

c) Yönetim Kurulunun yaptığı işler ve hesaplar üzerinde tanzim edip Genel Kurula vereceği raporu ile denetçiler kurulu raporlarını tetkik ve Yönetim Kurulunu ibra etmek.

d) Genel Kurul, denetçiler ile Genel Kurul üyelerinden yarıdan bir fazlası ile imzalıyacakları önerge veya Milli Eğitim Bakanlığı veyahut Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine her zaman olağanüstü toplanır.

11 — Yönetim Kurulu üyeler:

a) Genel Kurulca Ankara merkezinden seçilecek 6 üyeden,

b) İlköğretim Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilâtından Genel Müdür tarafından inha ve Milli Eğitim Bakanı tarafından tasvip edilen bir kişiden almak üzere 7 kişiden terekküp eder.

c) Sandık Müdürü ile Başhekim Yönetim Kurulu toplantılarında müşavir ve müşahit olarak bulunurlar, fakat oy hakları yoktur. Kendilerine huzur hakkı verilir.

12 — Yönetim Kurulu üyeleri iki yıl müddetle vazife görürler. Yeni üye seçilerek işe başlayıncaya kadar eski üyelerin üyelik sıfatları devam eder. Açık vukuunda yedek üye, yerine getirildiği üyenin müddetini tamamlar.

· Yönetim Kurulu, seçilen üyelerin kurula iltihakından sonra yapılacak ilk toplantıda içlerinden birinin başkanlığa ve başkanın bulunmadığı zamanlarda başkanlık vazifesini görmek üzere diğer birini de başkan vekilliğine gizli olarak seçer.

13 — Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin sandığa ait hizmetlerinden ötürü her toplantı için ve Denetleme kurulu üyelerinden her birine de vazife gördükleri her denetleme günü için 5 liradan az 15 liradan çok olmamak üzere ücret verilir.

Yönetim Kurulu lüzum gördükçe toplantı yapar. Aydı üçten fazla toplantılar için huzur hakkı verilmez.

14 — Yönetim kurulunun karar verebilmesi için, üyelerinden mürettep adedin en az yarısından bir fazlasının bulunması şarttır.

Kararlar mevcudun ekseriyetiyle ittihaz olunur. Oylarda eşitliği bulunduğu takdirde başkanın bulunduğu taraf çokluk kazanmış sayılır.

15 — Yönetim Kurulunun kararları tarih ve numara sırasına göre ve her kararın altı toplantılarda bulunan üyelere imza ettirilmek suretiyle dosyalanır ve sene sonunda ciltletilip noterliğe tasdik ettirildikten sonra saklanır.

16 — Yönetim Kurulunun vazife ve salâhiyetleri şunlardır:

a) Sandığın gelirlerini muntazaman tahsis ettirerek veznedarlık vazifesini gören bankaya yatırtmak,

b) İş bu ana statü hükümlerine göre yapılacak yardımlar hakkında karar vermek.

c) Sandığın para ve mallarının iyi bir tarzda idare edilmesini ve işletilmesini temin ve sandık hesaplariyle muamelelerini denetlemek,

d) Sandık Müdürü tarafından her yıl hazırlanacak bütçe ve memur kadrosu ile yıllık hesabının ve Denetleme Kurulu tarafından verilecek raporları tetkik ederek bunlar hakkında karar vermek.

e) Sandık Müdürünün teklifi üzerine icabında sandık bütçesinin fasıl ve maddeleri arasında aktarma yapılmasına karar vermek,

f) Sandığın muhasebe usullerine ve muamelât formüllerine ait olmak üzere Sandık Müdürlüğünce hazırlanacak yönetmelikleri tetkik ve tasdik etmek.

g) Sandığın Müdür ve Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri tarafından yapılacak teklifleri gözden geçirerek bir karara bağlamak,

h) Senelik çalışmaları gösterir raporu hazırlamak ve evvelki Genel Kurulun verdiği prensip kararlariyle dilek ve temennilerini Genel Kurula arzetmek.

17 — Denetleme kurulu üyeleri:

a) Hariç illerin temsilcileri arasında seçilecek iki temsilciden,

b) Genel Kurul temsilcileri tarafından Ankara merkezinde vazife gören üyelerden bir ve Bakanlığın tensip edeceği bir hesap uzmanından teşekkül eder.

c) Hariç illerden gelecek denetçilere kanunî yollukları aynen verilir.

Denetçilik için aynı usullerle birer yedek, beraber seçilir. İnhilâl vukuunda yedek üyeler ayrılanların yerine geçer. Denetçiler aralarında birini başkan seçerler.

Hizmet süresi iki yıl olan denetçiler Yönetim Kurulunun değişen üyeliği ile birlikte seçilir. Çıkanların yeniden seçilmesi caizdir.

18 — Denetçiler en az senede iki defa mart ve eylül aylarında toplanarak sandığın altışar aylık devrelerine ait hesaplarını tetkik ve müsbit evrakını gözden geçirirler. Tetkikler neticesini bildiren raporlarını müştereken imza ederler. Bu raporların bir nüshasını Millî Eğitim Bakanlığına, diğer nüshasını da Sandık Yönetim Kuruluna verirler. Bu raporlar Tebliğler Dergisinde yayımlanır.

19 — Millî Eğitim Bakanlığı Denetleme Kurulunca yapılan incelemeler dışında olarak lüzum gördüğü zaman işlerini ve hesaplarını ayrıca teftiş ve tetkik ettirebilir.

20 — Sandığın bir müdür, bir muhasebecisi ve lüzumu kadar memur ve müstahdemleri bulunur. Memur ve müstahdemlerin sayıları aylık ücretleri her yılın bütçesine bağlanacak kadro cetvelleri ile gösterilir. Verilecek ücretler o yılın bütçesine ödenek olarak konur.

Yönetim Kurulu, kadro ücretlerinin tayininde sandığın sermayesi ve gelirlerini ve işlerinin icaplarını gözönünde tutar. Sandık memur ve müstahdemlerinin tâyin ve terfileri Yönetim Kurulunca hazırlanarak kabul edilir. Bir yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

21 — Sandığın müdür ve muhasebecisi Yönetim Kurulunun önergesi üzerine Millî Eğitim Bakanlığınca, diğer memur ve müstahdemler yönetim kurulunun tesbit edeceği miktar üzerinden Sandık Müdürünün teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile atanırlar. Muhasebeci ve mutemetin mükeffel olması şarttır.

2 — Sandığın müdür ve muhasebecisi genel hükümlerle ita âmirlerine ve mesul muhasiplere verilmiş olan sıfat ve salâhiyetleri haizdirler.

Müdür sandığın bütün işlerini kanun, statü ve yönetmelik hükümleri ile Yönetim Kurulunun kararı dairesinde tedvirle mükelleftir.

Muhasebeci, sandık hesaplarını Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmenliklere göre muntazam bir surette tutulmasından sorumlu ve bunu teminle mükelleftir. Hesaba taallûk eden işlerde görülecek her hangi bir eksiklik ve aksaklıktan dolayı Yönetim Kuruluna karşı müdürle beraber sorumludur.

Sandığın ödemeleri Sayıştayın vizesine tâbi değildir.

23 — Sandığın, mahkemelerde, sair makam ve kurullarda ve üçüncü şahıslara karşı müdür temsil eder.

24 — Sandığın bütçesi memur ve müstahdemlerin kadrosu muhasebeci ile müdür tarafından müştereken hazırlanır. Yönetim Kurulunda tetkik ve tensip olunduktan sonra en geç Kasım ayının sonuna kadar Millî Eğitim Bakanlığının tasvibine sunulur.

25 — Harberleşme evrakı ile tahsil ve ödeme kâğıtlarını muhasebeci ile müdür beraberce imzalarlar. Bunların bulunmadığı zamanlarda yerlerine imza koymaya yetkili zatları yönetim kurulu tâyin eder. Ancak 500 liradan fazla ödemelerle hükümlülüğü içine alan her türlü evrakta müdür ve muhasebeciyle birlikte idare kurulu başkanının da bulunması şarttır.

(Dördüncü bölüm)

SANDIĞIN HESAPLARI:

26 — Sandığın hesap senesi takvim yılıdır.

27 — Geçen her yılın hesabı yeni yıl başını takip eden üç ay içinde muhasebeci ve müdür tarafından hazırlanır. Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulu bu yıllık hesabı ve ilişiklerini en geç üç ay içinde incelemek, eksik kusurlu gördüğü cihetleri ilâve ve düzelttirerek bir karara bağlamak mecburiyetindedir.

Yönetim kurulunda kabul olunacak yıllık hesap o yılın sonuna kadar incelenmek ve tasdik olunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığına sunulur. Bilânçolar Tebliğler Dergisinde yayımlanır.

(Beşinci bölüm)

Sandığın yapacağı yardımlar:

28 — Sandık, üyelerine aşağıda yazılı yardımları yapar.

I — Sandık üyelerinden:

a) Sandık üyelerinin hangi şekilde olursa olsun ölümlerinde 600 lira,

b) Kazaya uğrıyanların sakatlanmalarından malûliyetleri vazifelerini görmeğe engel olacak derecede ise, (a) fıkrasında yazılı miktarın % 75 ni, engel değilse % 25 şini geçmemek,

c) Üyelerin çocuklarının doğumunda her çocuk için 80 lira,

d) Evlenen her üyeye 150 lira,

e) İlce kurulu başkanları, gördükleri hizmet ve katlandıkları türlü masraflara karşılık üyelere yapılan yardımlardan (yalnız evlenme ve doğum yardımlarında) % 5 şini alırlar.

2 — Sandık üyelerinden hastalananlardan tedavilerine hastahane sağlık kurulu veya resmî doktor raporlariyle lüzum gösterilenlerin tedavileri için yaptıkları gerekli masraflar Sandığın sermayesi gözönünde tutularak Yönetim Kurulunca kararlaştırılan miktar üzerinden Sandıkça ödenir. Özel hastahane ve özel doktor masrafları resmî kurulların masraflarına kıyaslanarak ödenir.

3 — Resmî hastahane, Prevantorium Sanatorium ve Kaplıca tedavilerine sağlık kurulunca lüzum gösterilenler bu kurullarda Sandıkça tedavi ettirilir.

Bu madde de yazılı yardımlar için ilgili üyelerden istenilecek müsbit evrakın cins ve nevileri yönetim kurulunca tesbit edilecek bir yönetmelikle tâyin olunur.

29 — Sandık üyelerinden çocuklarını tahsil ettirmek amaciyle sandıktan ödünç para istiyen üyelere Yönetim Kurulunca tesbit edilen yönetmeliğe göre % 2 yi geçmemek üzere faizli para da verilir. Ancak ödünç verilecek paranın miktarı bu alacak olanın bir aylık maaş veya ücretinin üç misilinden fazla olamaz ve taksit müddetleri de bir yılı geçemez. Yardımlar sandık gelirinin % 25 şini aşamaz.

30 — Sandık yardımları üyelerin hastalıklarında, sakatlanmalarında evlenmelerinde ve çocuklarının doğumlarında kendilerine, ölümleri halinde üyenin sağlığında kendi el yazısı ile doldurmuş olduğu beyannamede gösterdiği kimselere verilir. Böyle bir beyanname doldurmadan ölenlerin harcirah kararnamesinin 13 üncü maddesinde ve emeklilik kanununda sayılan aile bireyleri arasında pay edilir. Beyannamesi harcirah kararnamesine ve emeklilik kanununa göre yardımdan faydalanacak kimsesi olmıyan üyelerin cenaze ve mezar masrafları sandıkça yapılır. Üyeler, verdikleri beyannamelerde değişiklik olduğu takdirde bu değişikliği Sandık Müdürlüğüne ayrıca bildirirler.

31 — Sandık üyelerinden her hangi bir sebeple sandık üyeliği haklarını kaybedenlerin sandıkla alâkaları kesilir, ve hiçbir şey verilmez. Sandıkla alâkaları kesilenler tekrar sandık üyeliğini icap ettiren bir göreve alınırlarsa Sandığa yeni girmiş sayılırlar.

32 — Sandık üyeleri Sandık idaresi tarafından kendilerinden istenecek bilgiyi tam ve doğru olarak bildirmeğe mecburdurlar. Gerek sorulacak suallere doğru cevap vermiyenler, gerek yardım isteklerinde hadiseleri doğru olarak bildirmiyenler veya istenen ma'lûmatı noksan verenler sandığın bu yüzden uğrıyacağı zararları ödemekle mükelleftirler. Hareketlerinin mahiyetine göre ayrıca kanuni takibat yapılır.

33 — Sandık malî durumu müsait olduğu takdirde muhtelif illerle hastane veya öğrenci yurtları açar.

(Altıncı bölüm)

MÜTEFERRİK HÜKÜMLER:

34 — Sandık üyelerinin sandık müdürlüğü ile irtibatını temin etmek ve yönetmeliğinde gösterilen işleri görmek üzere valilik merkez ilcesi de olmak şartiyle her ilce ve merkez köylerinde çalışan üyeler, ilce merkezinin üyeleri arasından üçer asil ve üçer yedek üyeli bir (İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı ilce kurulu) seçerler. Kurul üyeleri kendi aralarında gizli oyla bir başkan seçer ve seçim tutanağını Sandık Müdürlüğüne gönderirler. İlce kurulunun görev süresi Genel Kurul temsilcileri görev süresi gibidir. Genel Kurul temsilcisi seçimi yapmak için toplanan üyeler ayni zamanda ilce kurulu seçimini de yaparlar. Bu seçimler yönetim Kurulunca düzen'enecek seçim yönetmeliğine göre yapılır.

35 — İş bu ana statü ile tâyin edilen işler ve yardımlarla ilgili bütün muameleler İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı ilce kurulları tarafından görülür.

36 — Statü hükümlerine göre istenecek yardımlar için gerekli belgeler tam olarak hazırlanmak şartiyle ve yazılı olarak (ilce ilkokul öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Kurulu başkanlığına) başvurulur.

Bu kurulca yapılacak inceleme sonucunda belgeler yeter görülürse keyfiyet tasdik olunarak evrak tomariyle Sandık Müdürlüğüne gönderilir. Eğer gerekli belgeler verilmemiş ve yapılan inceleme sonunda yardım yönetmeliklerine uygun olarak düzenlenmemiş oldukları anlaşılırsa eksikler tamamlattırılır. Kurul, müracaatı kabule şayan görmezse keyfiyeti ilgiliye mucip sebepleriyle bildirir, ondan alacağı cevabı da tomarı ile birlikte Sandık Müdürlüğüne gönderir.

Yardım isteklerinin kabul veya reddi Sandık Merkez Yönetim Kurulunca karar altına alınarak Sandık Müdürlüğünce ilce Kurulu başkanları yoluyla ilgiliye tebliğ olunur.

Yardımın gecikmesinde zarar ve tehlike bulunmadığına kanaat getirilen hallerde ilgiliye yardımı gerektiren sebebe göre yapılacak âzami yardım haddinin yarısını geçmemek üzere ilce kulları kararı ile tesbit edilecek miktarda avans verilebilir. Bu maksadın temini için Merkez Yönetim Kurulunca ilce kurulları başkanları emrine lüzumu kadar kredi açtırılır.

37 — Sandığın mevcutları ve alacakları Devlet mallarına ait hak ve rüçhanları hâizdir.

Sandığın gelirleri bilûmum vergi, resim ve harçlara tâbi olmadığı gibi haciz ve temlikte edilemez.

38 — Sandık işlerinde daimî olarak çalıştırılacak memur ve müstahdemleri 5426 sayılı emekli kanununun esasları gözönünde tutularak Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir yönetmeliğe göre emeklilik hakları sağlanır.

39 — Sandığa girmesi ihtiyari olan üyelerden sandığa girmek istiyenler statüde gösterilen şartları kabul ettiğini bildirir bir taahhütname verdikten sonra üye olabilirler.

Bu üyeler sandığa girdiği tarihten itibaren kendi ihtiyarları ile beş sene içinde ayrılmıyacaklarını, ayrıldıkları takdirde gördükleri yardımları aynen ve kanuni masraflariyle ödemeyi kabul ettiklerine dair taahhütname vermeye mecburdurlar.

40 — 4357 sayılı kanunun 11 ve 14 üncü maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmış olan işbu ana statü hükümleri Millî Eğitim Bakanlığınca tasdik edilecek Bakanlığın Tebliğler Dergisinde neşrettiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. 24/7/1949

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI MÜDÜRLÜĞÜ 15/III/1950
Sayı: 1708

2793

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İLCE KURULU BAŞKANLIĞINA

Genel Kurulca düzenlenmiş olan sandığımız statüsü Bakanlık Makamınca incelenmiş, bu husustaki emirlerinde belirtilen mucip sebepler dolayısiyle emekli öğretmenleri ilgilendiren 28. maddenin E. F. G. fıkraları çıkarılmak suretiyle onanmıştır.

Gereğinin buna göre yapılmasını saygı ile rica ederiz.

Müdür V. Fahri Hacıosmanoğlu — Muhasebeci Fuat Akdur

ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZET· 10/III/1950
Sayı: 750-2/49/5673
Nakliyatçı vasıtasiyle gönderilen eşya h.

2794

BÜTÜN MESLEKÎ VE TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARINA,

558 sayılı Tebliğler Dergisinde 20/IX/1949 tarih ve 7570 sayılı genelgenin, raslanan zorluklar karşısında bazı maddelerin aşağıdaki şekilde değiştirilmesine lüzum hasıl olmuştur.

1 — Gerek genel depodan, gerekse diğer okullardan nakliyatçılar vasıtasiyle okullara gelen her çeşit eşyanın, ambalajlarında hasar, kilolarında noksan yoksa, nakliyatçının bulunmasına lüzum bırakmadan ve fazla bekletilmeden tesellümünün en kısa zamanda yapılması,

2 — Nakliyatçının okullara teslim ettiği malzeme ve eşya ambalâjlarında hasar veya bu ambalajların ağırlığında noksanlık görülürse, bu gibi ambalajların ihtiva ettikleri malzeme veya eşya behemahal nakliyatçı veya mümessili huzurunda sayılarak tesbiti ve birlikte zabıt tanzimi, nakliyatçı sayım esnasında hazır bulunmaktan veya zapta imza koymaktan imtina ettiği takdirde, okullarca tanzim edilecek zabıtlarda bu cihetin açıklanması,

3 — Nakliyatçı ile malzeme veya eşya sevk eden okullarımızın şartnamelerine malzeme ve eşya ambalajlarında hasar ve kiloca noksan zuhur ettiği takdirde, bu kabil malzeme ve eşyayı havi ambalâjların teslim edileceği yerde de nakliyatçının mümessil bulundurmadığı takdirde hazırlanacak zaptı olduğu gibi kabul edeceğini açıklıyan bir maddenin konulması,

4 — Sevkedilecek her ambalajın üzerine gilogram olarak tam ağırlığının okunaklı şekilde yazılması, her ambalâja bir numara verilmesi ve her ambalâj içine ihtiva ettiği malzeme ve eşyanın, gönderen okulca onanmış bir listenin konulması, nakliyatçıya teslim edilecek veya nakliyatçından teslim alınacak her parçanın ambalâjının ve ağırlığının ciddi bir şekilde gözden geçirilerek tesbiti,

5 — Bir yerden bir yere eşya gönderilirken, eşyanın, eşyayı alacak okulun göstereceği yere kadar götürüleceğinin açıklanması ve taşın bedelinin de daima eşyayı gönderen okul tarafından ödeneceğine göre tahakkuk edecek ödeneğin Bakanlıktan istenmesi,

nin usul ittihaz edilmesi gerektir.

Genelgeye uygun olarak hareket edilmesini ve bu genelgenin bütün ilgililere duyurularak okunduğunun bir yazı ile Bakanlığa bildirilmesini önemle rica ederim.

F. Ü.

Millî Eğitim Bakanı y.
Mesleki ve Teknik Öğretim Müsteşarı
R. Uzel

ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZET· 16/III/1950
Sayı: 750/2/5945
Taşın ve ambalâj ödeneklerinin ne suretle isteneceği h.

2795

MESLEKÎ VE TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARINA

Bazı okularca diğer okullara gönderilen eşyanın taşın ve ambalâj maliyetlerinin yüksek tahakkuk ettirildiği görülmüştür. Bundan böyle, Bakanlığın emriyle bir okuldan diğerine gönderilecek her nevi makina, avadanlık, Malzeme, eşya vesairenin ambalaj ve taşın ödenekleri Bakanlıktan istenirken aşağıda belirtilen hususlar gözönünde bulundurularak hareket edilecektir:

1 — Bakanlık emriyle herhangi bir yere gönderilen eşya vesaire için lüzumlu ambalâj ve taşın ödeneği, ancak eşya yerine sevk edildikten sonra tahakkuk evrakına göre ve ilişik taşın ve ambalâj çizelgelerine uygun olarak yapılacak açıklamalarla istenecektir.

Bu çizelgeler gönderilmedikçe hiçbir suretle taşın ve ambalâj ödenekleri ödenmiyecektir.

2 — Ambalaj işlerinde kullanılacak ambalâj malzemesinin mümkün mertebe mevcut eski ambalâj malzemesinden olmasının gözönünde bulundurulmasına ve mecbur kalmadıkça yeni kereste vesaire alınmamasına bilhassa dikkat edilecektir. Ambalâj çizelgesinin ilgili sütunları buna göre doldurulacak veya boş bırakılacaktır.

3 — Gönderilen her nevi eşyanın, eşyayı alacak olan okulun eline sağlam geçmesi şart olduğuna göre, nakliyatçı ile yapılacak anlaşmaların buna göre yapılması ve karşı taraftan ayniyat teslim alma makbuzu gelmedikçe nakliyatçıya ödeme yapılmaması gerektir.

Bundan başka gönderilen eşyanın, bu eşyayı alacak olan okulun göstereceği yere kadar taşınması lâzımdır. Bu duruma göre eşyanın, "eşyayı alacak okulun göstereceği yere teslim" şartının ilâvesi de yerinde olur.

4 — Gerek ambalâj ve gerekse taşın ücreti daima eşyayı gönderen okul tarafından ödenecektir. Çift ödeme yapılmaması bakımından, eşyayı alan okul hiçbir suretle ödeme yapmıyacaktır.

5 — Bu suretle gönderilecek olan eşyanın demirbaş fiyatları bildirilirken, tahakkuk etmiş birim maliyet fiyatlarına ambalâj ve nakliye ücretleri de eklenecek ve hakiki maliyet o şekilde tespit edilmiş olacaktır.

Bilgi edinilerek buna göre hareket edilinmesini önemle rica ederim.

F. Ü.

Millî Eğitim Bakanı y.
Mesleki ve Teknik Öğretim Müsteşarı
R. Uzel

TAŞIN ÇİZELGESİ

Gönderilen eşyanın			Kilosu	Hangi sipariş numarasiyle yapıldığı	Taşın ödeneği tutarı	Nereye gönderildiği	Fatura numarası
Cinsi	Adedi						
	Sandık	Kafes					

AMBALÂJ ÇİZELGESİ

Gönderilen eşyanın			Sarfedilen kereste miktarı M³	M³ Fiyatı	Ambalaj ödeneği tutarı	Varsa hangi siparişe ait olduğu ve sipariş numarası	Bir sandık veya kafes içine sığdırılan miktar
	Adedi						
	Sandık	Kafes					

YENİ NEŞRİYAT

DÜNYA NİMETİ (I)

Knut Hamson'un en güzel eserlerinden biri olan "Dünya Nimeti" Behçet Necatigil tarafından dilimize çevrilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı yayımları arasında, İskandinav klâsiklerinin 8 incisi olarak neşredilen "Dünya Nimeti I" Millî Eğitim yayınevleriyle bütün kitapçılarda, 260 kuruş fiyatla satılmaktadır.

ANKARA ANIDI

Ankara'da, Hacı Bayram Camiine bitişik "Ogust Mabedi" adiyle tanıdığımız tapınağın duvarlarına hakedilmiş olan Lâtince yazıların, Profesör Hâmit Dereli tarafından yapılan tercümesi olup, eserin başında, Profesör Remzi Oğuz Arık'ın 96 sahifelik bir "ön söz"ü bulunmaktadır. Lâtin klâsiklerinin 26 ncısını teşkil eden "Ankara Anıdı", Millî Eğitim Bakanlığı yayınevleriyle bütün kitapçılarda 120 kuruş fiyatla satılmaktadır.

GERMİNİE LACERTEUX

Fransız natüralizminin öncülerinden sayılan Goncourt kardeşlerin bu romanı, hayatının içyüzünü ölümünden sonra öğrendikleri bir hizmetçilerinin hikâyesidir. Romanın öteki kahramanı ihtiyar matmazel ise, hakikî hayatta bir kuzin'eri idi. İki kardeşin natüralist sanat telâkkilerini anlatan bu roman, değerli şairlerimizden Ziya Osman Saba tarafından dilimize çevrilmiş olup, Millî Eğitim Bakanlığı dünya edebiyatından tercümeler serisi içinde yayımlanmış ve 210 kuruş fiyatla satışa çıkarılmıştır.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA 1950 — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ